OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
OGRES MŪZIKAS SKOLA
Reģ.Nr.4376902362, Brīvības iela 50, Ogre, Ogres nov., LV-5001
tālruņi: dežurants 65045374, lietvedis 65021604, 27879972
e-pasts: omuzskola@ogresnovads.lv, www.ogresmuzikasskola.lv

APSTIPRINĀTS
Ogres Mūzikas skolas
Padomes sēdē

SASKAŅOTS
Ogres Mūzikas skolas
direktora p.i. _____Renāte Ieviņa
2014. gada1.septembrī

Ogres mūzikas skolas
Skolas padomes reglaments

1.Vispārīgie jautājumi

1. Ogres Mūzikas skola (turpmāk – **Skola**) Skolas padome (turpmāk – **Skolas Padome**) ir koleģiāla institūcija, kas izveidota veicināt Skolas sadarbību ar sabiedrību, kā arī, lai nodrošinātu Skolas attīstību un izglītības kvalitātes uzlabošanu.

2. Skolas Padome darbojas saskaņā ar Izglītības likumu, Skolas nolikumu, šo nolikumu un citiem tiesību aktiem. Šo nolikumu, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju, izdod pati Skolas Padome.

II. Skolas Padomes funkcijas

2. Skolas Padome:

2.1. sniedz priekšlikumus Skolas attīstībai;

2.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai Skolā;

2.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības darbinieku tiesībām un pienākumiem;

2.4. sniedz Skolas direktoram priekšlikumus par Skolas darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;

2.5.risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;

2.6.veicina Skolas sadarbību ar sabiedrību;

2.7.informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem šajā reglamentā noteiktajā kārtībā;

2.8.ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Skolas izglītojamos un viņu vecākus (personas, kas realizē aizgādību);

2.9. apstiprina Skolas Padomes darba plānu katram mācību gadam.

III. Skolas Padomes uzdevumi

3. Skolas Padomes uzdevumi ir:

3.1. nepieciešamības gadījumā risināt ar Skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus organizatoriskus jautājumus;

3.2. piedalīties izglītības procesa Skolā attīstīšanā un pilnveidošanā;

3.3. izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstības koncepcijai un darbības vispārējiem principiem;

3.4. nepieciešamības gadījumā piedalīties Skolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādē, sniegt priekšlikumus par izmaiņām tajos;

3.5. izstrādāt priekšlikumus sadarbībai starp Skolu un vecākiem;

3.6. sadarboties ar pedagogu kolektīvu skolēnu personības veidošanas un citos jautājumos;

3.7. izskatīt ar Skolas darbību saistītus jautājumus, kurus ierosina izglītojamie, izglītojamo līdzpārvalde, pedagogi, Skolas Padomes locekļi un citas personas;

3.8. par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem sniegt informāciju Skolas mājaslapā www.ogresmuzikasskola.lv.

IV. Skolas Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

4. Skolas Padomē darbojas:

4.1. trīs vai vairāk izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) deleģēti pārstāvji, kurus ievēl Skolas sanāksmē;

4.3. trīs vai vairāk Skolas pedagogu un citu darbinieku deleģēti pārstāvji;

4.4. Skolas direktors.

4.5. Skolas Padomē vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvji ir vairākumā.

4.6. Skolas Padomes priekšsēdētāju un viņa vietnieku ievēl no vecāku pārstāvju vidus.

4.7. Skolas Padomes sastāva ievēlēšanas kārtība un noteikumi:

4.7. 1.Vecāku pārstāvjus izvirza vecāku sapulcē.

Vecāku pārstāvis Skolas Padomē nevar būt pedagogs, kura bērns mācās Skolā;

4.7. 2.Pedagogu pārstāvjus izvirza Skolas pedagoģiskais kolektīvs;

4.7.3.. Skolas Padomes sastāvu ievēl Skolas sanāksmē ar balsu vairākumu aizklātās vēlēšanās. Skolas sanāksme ir Skolas direktora sasaukta vecāku (personu, kas realizē aizgādību) sapulce.

4.7.4. Skolas Padomes sanāksmi sasauc priekšsēdētājs Skolas Padomes priekšsēdētāju ievēl Skolas Padomes pirmajā sēdē. Vienlaikus ievēl arī vietniekus, protokolistu un viņa vietnieku, kurš izpilda protokolista pienākumus protokolista prombūtnes gadījumā.

4.7.5. Skolas Padomes darbojas pēc brīvprātības principa.

V. Skolas Padomes darba organizācija

5. Skolas Padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes mācību gadā.

5.1. Skolas Padomes lēmumus pieņem balsojot. Lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Skolas padomes sēdes ir atklātas. Nepieciešamības gadījumā Skolas Padome var nolemt par slēgtas sēdes (bez klausītāju piedalīšanās) noturēšanu.

5.2.. Skolas Padome ir lemttiesīga, ja attiecīgajā sēdē piedalās vismaz puse no Skolas Padomes sastāva.

5.3. Sēdes protokolē. Protokolista pienākumus veic ievēlētais protokolists vai tā vietnieks. Skolas Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Skolas Padomes protokoliem un saņemt no tiem izrakstus (norakstus, kopijas).

VI. Skolas Padomes tiesības un pienākumi

6. Skolas Padome ir tiesīga:

6.1. akceptēt Skolas iekšējās kārtības noteikumus, izglītojamo pienākumus un tiesības un citus Skolas iekšējos dokumentus;

6.2. izteikt priekšlikumus par Skolas darbības vispārīgiem virzieniem;

6.3. uzzināt Skolas svarīgākās aktualitātes un izteikt ierosinājumus Skolas administrācijai par Skolas darbības uzlabošanu;

6.4. izteikt priekšlikumus par izglītības programmas īstenošanu Skolā;

6.5. izteikt priekšlikumus Skolas direktoram par Skolas pedagogu un citu darbinieku morālo un materiālo stimulēšanu un citiem ar Skolas darbību saistītiem jautājumiem;

6.6. ar padomdevēja tiesībām Skolas Padomes pārstāvji/-is ir tiesīgi piedalīties Skolas pedagoģiskās padomes sēdēs, Skolas vadības apspriedēs, ja attiecīgajā sēdē izskatāms jautājums, kura vispusīgai izvērtēšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai ir nepieciešams uzklausīt vecāku (personu, kas realizē aizgādību) viedokli;

6.7. Skolas Padomes vadības (priekšsēdētājs, viņa vietnieki) pienākumi ir:

6.8. sagatavot Skolas Padomes darba plāna projektu konkrētam mācību gadam (vai ilgākam laika periodam);

6.9. ieteikt izskatāmā jautājuma optimālu risinājumu;

6.10. izvirzīt sasniedzamo mērķi un darba uzdevumus, izstrādāt Skolas Padomes sēdes darba kārtību;

6.11. izveidot Skolas Padomes sēdes sagatavošanas darba grupu, noteikt konkrētus pienākumus, nodrošināt izskatāmo jautājumu sagatavošanu;

6.12. veicināt mērķtiecīgu dialogu un diskusijas par izskatāmajiem jautājumiem;

6.13. sadarbojoties ar Skolas direktoru, sasaukt Skolas Padomes sēdes.

VII. Noslēguma jautājumi

7. Grozījumus šajā nolikumā apspriež un apstiprina Skolas Padomes sēdē, noformē rakstiski kā papildinājumu vai labojumu.